

Kaufmännischer Sachbearbeiter Tankreinigung (m/w/d)



Beginn

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Standort

Grünstadt



Arbeitszeit

Vollzeit



Einsatzgebiet

Verwaltung und Administration in der chemischen Tankreinigung

Über Uns

Branchenerfahrung, ein modernes Equipment und ein kompetentes Mitarbeiterteam bilden die Basis unseres dynamischen Wachstums in den vergangenen 20 Jahren. Ohne langes Wenn und Aber stellen wir uns mit maßgeschneiderten Lösungen auf die Wünsche unserer Kunden ein. Unser Portfolio ist breit gefächert und deckt in den Bereichen Speditionsdienstleistungen, Tankreinigung, Containerterminal, Gefahrgutlagerung und Werkstatt alle Aufgabenfelder ab.

Mit unserem Team gestalten wir die Logistik effizienter und rentabler. Wir suchen Menschen, die mit uns zusammen die Herausforderungen unserer Kunden annehmen und bewältigen. Wollen Sie mit Ihrem Einsatz, Know-how und Ihrer Kreativität unsere Erfolgsgeschichte weiterschreiben?

Das sind Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Annahme von internen und externen Tankreinigungen.
- Die Auftragserfassung und die Kundenbetreuung fallen ebenfalls in Ihr Aufgabengebiet.
- Sie sind verantwortlich für die Disposition von Tankreinigungen und dem damit verbundenen Shuttle-Service.
- Zu Ihren Aufgaben gehören zudem die Depot- und Lagerverwaltung sowie die allgemeine Sachbearbeitung.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und konnten bereits relevante Berufserfahrung sammeln.
- Ihre Englischkenntnisse sind gut, weitere Fremdsprachen sind natürlich vorteilhaft.
- Sie haben gute Anwendungskenntnisse in den gängigen Microsoft Office-Anwendungen (MS Excel, MS Word, MS Outlook).
- TOS-Kenntnisse sind von Vorteil.

Darauf dürfen Sie sich freuen

- Weiterentwicklungschancen innerhalb des Fachbereichs und eine leistungsorientierte, wettbewerbsfähige Vergütung
- Detaillierte Einarbeitung
- Flache Hierarchien sowie offenes und familiäres Arbeitsumfeld
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an: recruiting@dinges-logistics.com

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Sandra Grünenwald – Telefon: 06359/9123057

Dinges Logistics, Max-Planck-Str. 5-7, 67269 Grünstadt
Weitere Informationen finden Sie unter www.dinges-logistics.com