

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



Beginn

01.08.2022



Standort

Grünstadt



Arbeitszeit

Vollzeit

Über Uns

Branchenerfahrung, modernes Equipment sowie ein kompetentes Mitarbeiterteam bilden die Basis unseres dynamischen Wachstums in den vergangenen 20 Jahren. Ohne langes Wenn und Aber stellen wir uns mit maßgeschneiderten Lösungen auf die Wünsche unserer Kunden ein. Unser Portfolio ist breit gefächert und deckt in den Bereichen Speditionsdienstleistungen, Tankreinigung, Containerterminal, Gefahrgutlagerung und Werkstatt alle Aufgabenfelder ab.

Mit unserem Team gestalten wir die Logistik effizienter und rentabler. Wir suchen Menschen, die mit uns zusammen die Herausforderungen unserer Kunden annehmen und bewältigen. Willst du unsere Erfolgsgeschichte mit deinem Einsatz, Know-how und deiner Kreativität weiterschreiben?

Während deiner 3-jährigen Ausbildung bist du von Anfang an Teil unseres Teams. Du bist live im Geschehen und wirst dabei von Profis unterstützt. Wir bringen dir alles bei, was du benötigst, um zum Experten bzw. zur Expertin auf deinem Fachgebiet zu werden. Wir vermitteln dir aber nicht nur fachliche Themen, sondern coachen dich auch im Hinblick auf deine persönliche Entwicklung.

Das wirst du lernen

Kaufmännische und verwaltende Tätigkeiten wie etwa:

- Allgemeine Büroorganisation
- Finanzbuchhaltung
- Überwachung der termingerechten Auftragsabläufe
- Kommunikation und Abstimmung mit Kunden und internen Stabsstellen
- Personalwesen
- Auswertung von Analysen und Statistiken
- Kontrolle und Buchung der Rechnungseingänge und -ausgänge

Das bringst du mit

- Mindestens eine gute mittlere Reife
- Hohe Lernbereitschaft und gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Gute Englischkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie eine sorgfältige, genaue Arbeitsweise
- Lust auf Logistik

Darauf darfst du dich freuen

- Individuelle Förderung, Ausbildungsunterstützung sowie Azubi-Patenschaften
- Regelmäßige Feedbackgespräche zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flache Hierarchien, offenes und familiäres Arbeitsumfeld sowie Spaß bei der Arbeit
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeiten mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Gute Chancen auf eine langfristige Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an: recruiting@dinges-logistics.com oder per Post an die untenstehende Adresse!

Dein Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Sandra Grünenwald – Telefon: 06359/9123057

Dinges Logistics, Max-Planck-Str. 5-7, 67269 Grünstadt
Weitere Informationen finden Sie unter www.dinges-logistics.com